PLATAFORMA WEB SIR ASOCEBU

A continuación, se relacionan los pasos a tener en cuenta para realización de consultas e ingreso de tiquetes de denuncio de ejemplares puros, cruces y clasificadas.

Ingresar al siguiente link: http://www.asocebugeno.com/websocios/ donde encontrara la información actualizada. Para seleccionar cualquier opción es necesario dar click con el mouse y no utilizar la tecla enter. **Asociado:** código Asocebú y **Contraseña** Asignada por cada asociado*, luego recibirá un correo al Email reportado en Asocebu con un link donde se podrá generar la nueva contraseña y así ingresar a la plataforma.

1. INGRESO

Usted debe digitar el código del asociado e ingresar la contraseña

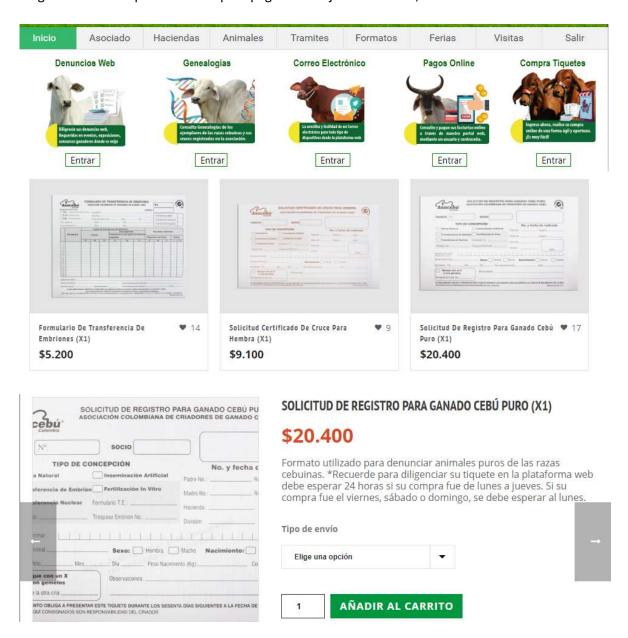


2. INICIO

Usted encontrara las siguientes opciones para consulta o tramites: Denuncios Web, consulta de genealogías, consulta de correo electrónico, pagos online y compra tiquetes.



2.1 Compra de tiquetes. En la opción inicio / compra de tiquetes se pueden adquirir los tiquetes necesarios para registrar ejemplares puros, F1 o clasificadas. Debe seleccionar la cantidad y adicionar al carrito de compras, luego realizar cada paso indicado para pagar con tarjeta de crédito, débito o PSE.



3. CONSULTAS ASOCIADO

Usted encontrara las siguientes opciones donde puede realizar búsquedas e imprimirlas si está el botón correspondiente:

3.1 Información del Asociado.



3.2 Facturación

Se presentan las ultimas 6 facturas emitidas por Asocebú, en esta opción puede ver el instructivo para identificar el contenido de cada factura.



3.3 Informe Actualización de datos

Se presenta el historial de cambios en un rango de fecha determinada



3.4 Consulta de radicación

Usted puede verificar los tramites solicitaos en los diferentes procesos de Asocebú y la fecha de radicación de cada uno. En la fila debajo del titulo de cada columna se pueden generar consultas detalladas en un periodo determinado.

Asociado Haciendas Animales Tramites Formatos Ferias Visitas Salir Consulta de Radicacion Opciones De Busqueda Período de Consulta 2020.01.01 2020.09.07 36 Consultar Imprimir Listado Numero Radicado No. Documentos Fh Radicacion Descripcion **Tipo Documento** TIQUETE TIQUETES DE DENUNCIO 285298 2020.09.02 Consulta de Referencias Estado Referencia 1060085 ASIGNADO A JEFE DE DEPARTAMENTO ASIGNADO A JEFE DE DEPARTAMENTO 1060086

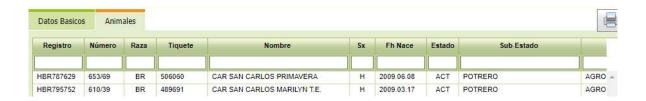
Cuando hay varios documentos se puede dar click en el recuadro y muestra el listado de referencias

4. CONSULTA HACIENDAS.

4.1 Consulta general de ejemplares y consulta individual

En la opción de datos básicos se encuentra la información reportada en Asocebu para identificación de ejemplares, ubicación de la hacienda y datos de contacto; en la opción de animales se presenta el listado histórico de ejemplares registrados y el estado actual de cada uno (Activos, inactivos y salidas).

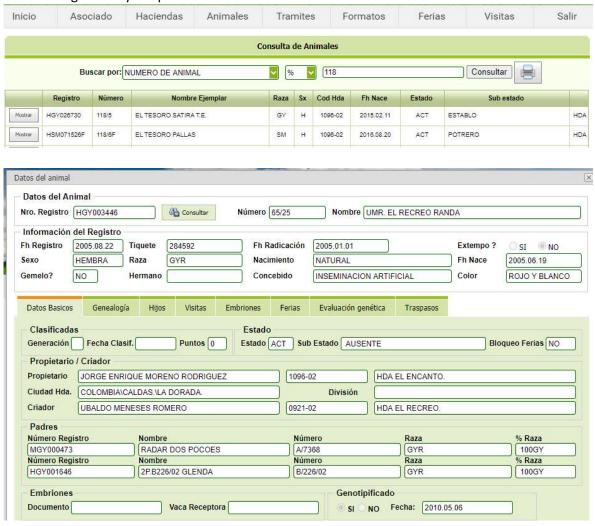




5. CONSULTA ANIMALES.

5.1 Consulta general e individual

Usted podrá realizar búsquedas por número, registro, nombre y tiquete, en esta consulta se presentan los ejemplares activos en el código y al dar click en mostrar se podrá visualizar la siguiente información: datos básicos, genealogía, hijos, visitas (Técnica, control lechero, ultrasonido), embriones, ferias, evaluación genética y traspasos.



5.2 Informe descarga de inventarios

En este informe se muestran los ejemplares que se reportan salida del inventario por: ventas varias, ventas para ceba, venta para matadero, ventas varias o muerte.



REPRODUCCION

404 - VENTAS VARIAS

Finalizado

Finalizado

5.3 Informe de inscripción a ferias

HGY000603

HGY014698

AB/1063

236/9

SAL

SAL

2020.04.13

2020.06.11

Se presentarán los ejemplares ingresados a feria por la plataforma web y en la opción imprimir se generará una remisión con ejemplares inscritos por feria

Informe Inscripción a Feria

SOCIO

SOLICITUD

animal solicitud web Cambio de estado/subestado del

animal solicitud web



Total de ejemplares: 2

5.4 Informe de traspaso de animales

En este informe se presentan los traspasos realizados por la plataforma web SIR seleccionado un periodo determinado, al dar click e imprimir se genera la remisión del trámite.



5.5 Informe de traslado de animales

Si hay varias haciendas y realiza traslado entre ellas se podrá consultar en periodos de tiempo los ejemplares que se han trasladado entre haciendas en un periodo determinado.



5.6 Informe de transferencia de embriones

Podrá consultar los trabajos reportados por el código históricamente y se puede realizar consultas por las diferentes columnas y podrá ordenará dando click sobre el nombre de cada columna.



6. TRAMITES

6.1 Denuncio Puro. Debe seleccionar el número de tiquete, ingresar la fecha de nacimiento en el siguiente orden: Año, mes y día; estos datos deben estar separados por punto o seleccionar el calendario dando click en la flecha. Luego debe seleccionar el tipo de concepción con click, en caso de ser ejemplares nacidos por **Monta Natural** o **Inseminación artificial** debe digitar el registro del padre (Sexo, raza y registro) y da click en el botón buscar (Por favor antes de continuar verificar que el nombre y número del ejemplar correspondan), se continua con el ingreso del registro de la madre.

Denuncio de Nacimiento y Solicitud de Registro Puros Informacion del Tiquete Tiquete 989289 Fecha Nace (AAAA.MM.DD) Fecha Envio Fecha Compra 2019.02.11 2019.03.15 Informacion General Tipo de Concepción MONTA NATURAL TRANSFERENCIA DE EMBRIONES INSEMINACIÓN ARTIFICIAL Al ingresar el numero de registro del padre y de la madre verifique que coincidan el nombre y numero Registro del Padre Nombre Madre Número Madre Registro de la Madre Sexo+Raza+Registro Hacienda División Informacion del Denuncio Nombre del Animal Número del Animal Tipo de Nacimiento Sexo Peso en Kg Color Gemelos? Nro. Tiquete Gemelo Guardar Nuevo

Si no tiene el numero de registro puede dar click en buscar y se despliega la siguiente opción que le permite realizar búsqueda por

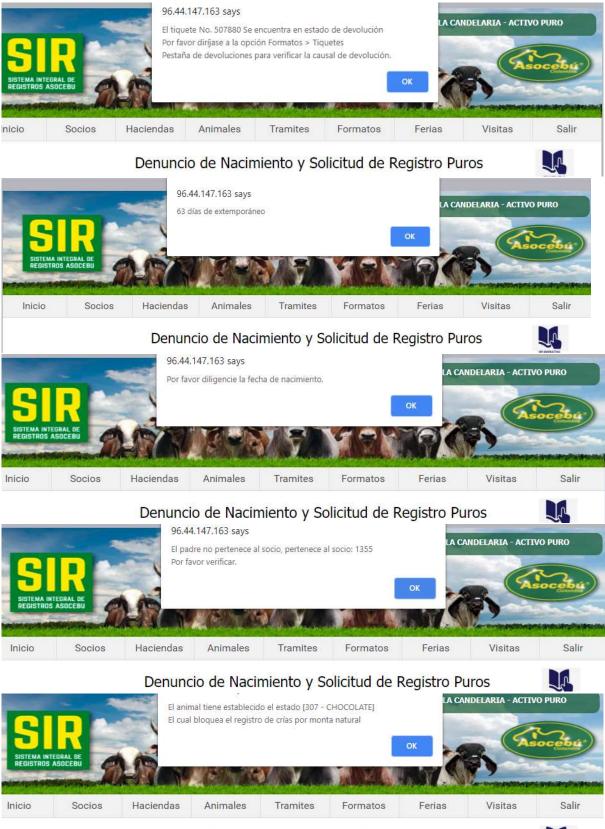


Si el tipo de concepción es **Fertilización in Vitro** o **transferencia de embriones** usted debe ingresar el número de formulario y seleccionar la receptora.



Luego se selecciona la hacienda y se completa los datos de nombre, numero, sexo, tipo de nacimiento, peso en Kg y color.

Si durante el diligenciamiento de los datos se incumple algún requisito de la normatividad vigente de Asocebu, la plataforma mostrara mensajes de alerta como los siguientes:



Denuncio de Nacimiento y Solicitud de Registro Puros



6.2 Denuncio de F1 (Hembras con certificado de cruce). El procedimiento de diligenciamiento es el descrito en denuncio de puro

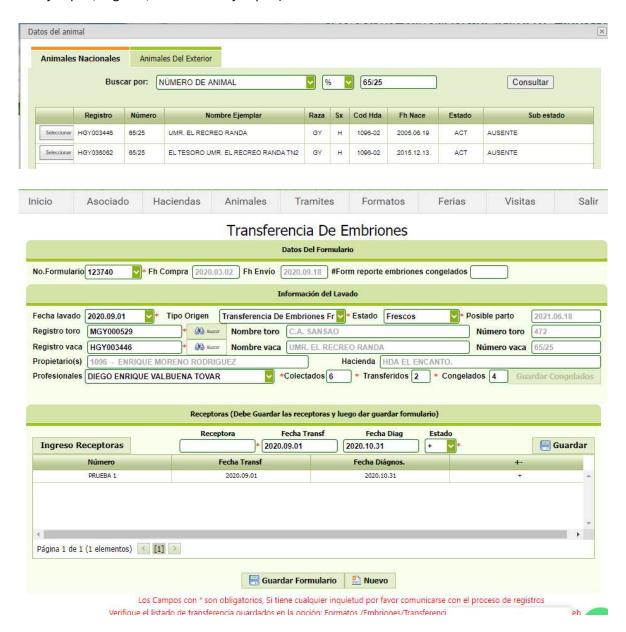
	Denuncio de N	acimiento y So	olicitud de Registr	o F1
		Información del Tiquete		WO HILIAN THE
Tiquete 49217F	Fecha Nace (AAAA.MM.DD)	Fecha Compra	2018.07.24 Fecha Envío	2019.03.10
		Información General		EXTEMPORANEO
Tipo de Concepción	MONTA NATURAL O INSEMINACIÓN	N ARTIFICIAL	ERENCIA DE EMBRIONES 🔘 FER	RTILIZACIÓN INVITRO
	Al ingresar el numero de registro del p	adre y de la madre verifique	que coincidan el nombre y numero	1
Registro del Padre	Sexo+Raza+Registro * 00 === No.	mbre Padre	* Número Padre	*
Registro de la Madre	Sexo+Raza+Registro * 00 === Non	mbre Madre	*Número Madre	*
Hacienda			División	*
		Información del Denuncio		
Nombre del Animal		Υ	*Número del Animal	*
Sexo	HEMBRA * Tipo de Naci	imiento	*Peso en Kg	*
Color	* Gemelos?		Nro. Tiquete Gemelo	

6.3 Denuncio clasificado El procedimiento de diligenciamiento es el descrito en denuncio de puro

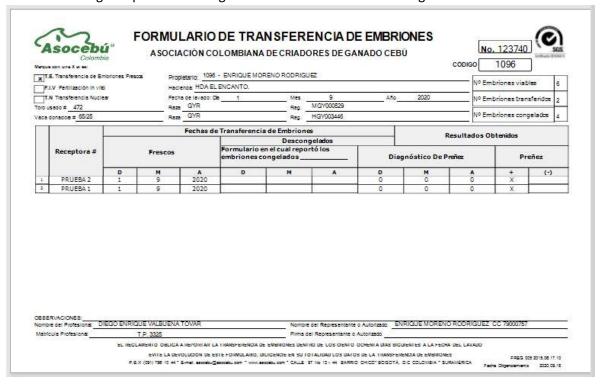


6.4 Embriones / ingreso de transferencia de embriones. En esta opción se diligencia la información relacionada con los trabajos de transferencia de embriones, al seleccionar el número de formulario se muestra la fecha de compra y la fecha de envío (Fecha de diligenciamiento), luego se debe ingresar la información de fecha de lavado, tipo de trabajo (Transferencia de embriones, fertilización in vitro o transferencia nuclear), estado (Frescos o congelados), ingresar registros de toro y donadora, seleccionar el profesional que realizado los trabajos, diligenciar embriones colectados, transferidos y se mostrara los que quedan congelados; luego se debe dar click en ingreso de receptoras y dar click en la opción guardar para que se adicionen en el listado, al finalizar el ingreso de las receptoras es necesario guardar el formulario.

Si no tienen disponible el registro lo pueden consultar dando click en la opción buscar y se despliegan 2 opciones para consultar ejemplares nacionales o del exterior u otras razas (Numero del ejemplar, registro, nombre del ejemplar)



Al finalizar el ingreso puede ver el siguiente formato con los datos diligenciados.



6.5 Embriones / ingreso de traspaso de embriones

En esta opción se debe seleccionar el número de traspaso de embrión, ingresar el formulario para que se despliegue el listado de receptoras disponibles, usted puede verificar que la información del lavado corresponda en fechas, toro y donadora; luego se ingresa el código del asociado que compra el embrión, se muestra el nombre y se selecciona la hacienda, se finaliza dando guardar al formato.



6.6 Descarga de inventarios

Esta opción permite reportar las salidas del inventario por ventas para: reproducción, ceba, matadero, ventas varias y muerte, de esa forma el inventario de la finca estará actualizado con los reportado en Asocebú. Se selecciona el ejemplar en el botón buscar y se puede generar la consulta

por: número, registro y nombre, se da click en el botón seleccionar y se mostrara la información completa del ejemplar para verificar que realmente es el que debe salir del inventario, luego finalizar con botón guardar.



6.7 Inscripción de animales a ferias

Se debe seleccionar la feria activa en el botón buscar, luego se presenta el nombre de la feria, la raza, ciudad y fecha de corte de la feria. Luego se debe ingresar el número de registro o buscarlo en el botón buscar, ahí se presenta el número, nombre, fecha de nacimiento, sexo, raza, color, edad en meses, nombre de propietario, nombre de criador, competencia en la que participara y número de partos registrados. En caso de gyr y guzera se activa la opción de participación en competencia por edad, edad y concurso lechero o únicamente en concurso lechero.

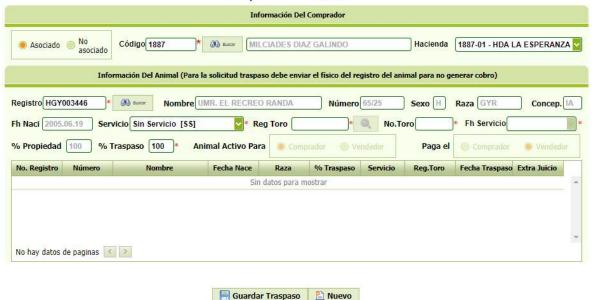
Inscripción De Animales A Ferias



6.8 Traspasos de animales

Se pueden realizar trámites para asociados o no asociados, si selecciona asociado debe ingresar el código y se mostrara el nombre para verificar y luego debe seleccionar la hacienda a la cual se realizara el traspaso, luego se digita el número de registro y se presentan los datos para verificar si corresponde: nombre, sexo, raza y fecha de nacimiento, si es una hembra con datos de servicio se diligencian los campos relacionados y por ultimo se ingresa el porcentaje de propiedad a transferir; si el traspaso es para múltiples propietarios se debe indicar el ejemplar para quien queda activo.

Traspaso De Animales



Si el comprador del ejemplar es un NO Asociado selecciona la opción buscar para verificar si esta en la base de datos o si se requiere ingresar la información completa de identificación, nombre, ciudad, nombre de hacienda, dirección y numero de celular.



Al finalizar el trámite de traspaso de ejemplares se envía un mensaje al correo electrónico reportado en Asocebù, por favor verificar en el correo electrónico o spam en dado caso de no recibirlo en bandeja de entrada.

6.9 Traslados de animales

Si el asociado tiene reportado en Asocebú más de una hacienda, puede informar del traslado de ejemplares entre haciendas por esta opción para mantener actualizados los inventarios de cada una de ellas, se debe seleccionar la hacienda actual y luego la hacienda para la cual se trasladan, se selecciona cada ejemplar

Traslado De Animales Información Del Traslado Hacienda Origen 1096-02 - HDA EL ENCANTO. Hacienda Destino Traslados Realizados Hoy Tramitar Buscar por: NUMERO DE ANIMAL **%** Consultar Guardar Registro Número Nombre Ejemplar Fh Nace Estado Sub Estado Nombre Hacienda 1096-02 - HDA EL ENCANTO. HGY001104 147/0 EL VERGEL 147/0 T.E. 2000.07.01 ACT AUSENTE HBR497461 045/01 MISS PAVON CLARITA 045/01 2001,10,29 ACT AUSENTE 1096-02 - HDA EL ENCANTO.

6.10 Actualización datos del asociado

Es importante que, si el asociado realiza cambios de dirección, teléfonos de contacto o correo electrónico lo reporta para mantener la comunicación continua para los diferentes tramites, por lo anterior se puede reportar por medio de la siguiente opción.



6.11 Denuncios sin requisitos (Puro, F1 y clasificado)

Si al diligenciar los datos de algún ejemplar y se incumple algunos de los requisitos para el registro se puede diligenciar en esta opción, se mostrará el dato que se incumple y se puede continuar con el diligenciamiento de los datos, esto le permite enviar oportunamente los tiquetes diligenciados y evitar extemporaneidades. Los tiquetes serán radicados y quedaran en devolución hasta finalizar los requisitos requeridos.

Denuncio de Nacimiento y Solicitud de Registro Puros Sin Requisitos Informacion del Tiquete (NO usar el mismo tiquete en fisico y virtual con ejemplar diferente) Tiquete Fecha Nace (AAAA.MM.DD) Fecha Compra Fecha Envío Informacion General Tipo de Concepción Al ingresar el numero de registro del padre y de la madre verifique que coincidan el nombre y numero Registro del Padre Nombre Padre Número Padre Registro de la Madre exo+Raza+Registro 40 Nombre Madre Número Madre Hacienda División Informacion del Denuncio Nombre del Animal Número del Animal Sexo Tipo de Nacimiento Peso en Kg Color Nro. Tigur Gemelos? ¿Dudas? Permítenos asesorarte ya! Guardar Nuevo

6.12 Embriones sin requisitos (Transferencia de embriones y traspaso de embriones)

Si algunos de los requisitos para reportar los trabajos de transferencia de embriones no están finalizados, se puede reportar por la opción sin requisitos para evitar extemporaneidades y estos formularios quedaran en devolución hasta finalizar cada requisito.

Transferencia De Embriones Sin Requisitos Datos Del Formulario Fh Envío 2020,09.18 #Form reporte embriones congelados No.Formulario * Fh Compra Información del Lavado Fecha lavado Tipo Origen * Estado Posible parto Registro toro (36) Buscar Nombre toro Número toro Registro vaca Nombre vaca Número vaca Propietario(s) Profesionales *Colectados 0 * Transferidos 0 * Congelados 0 **Guardar Congelados** Receptoras (Debe Guardar las receptoras y luego dar guardar formulario) Receptora Fecha Transf Fecha Diag Guardar **Ingreso Receptoras** Fecha Transf Número Fecha Diágnos. Sin datos para mostrar No hay datos de paginas 🔍 🕥 Guardar Formulario

Los Campos con * son obligatorios, Si tiene cualquier inquietud por favor comunicarse con el proceso de registros Verifique el listado de transferencia guardados en la opción: Formatos /Embriones/Transferencia de Embriones/DiligenciamientoWeb

Traspaso De Embriones Sin Requisitos Datos Del Formulario Traspaso # Fecha Compra Fecha Envío Formulario TE # * 30 Buscar Propietario Hacienda Receptora # **Datos Del Embrion** Tipo Origen Estado Fecha lavado Posible parto 3 Buscar Nombre Padre Número Padre Registro padre **36** Buscar Nombre Madre Registro madre Número Madre Información Del Comprador Hacienda Cod. Socio Nuevo Los Campos con * son obligatorios, Si tiene cualquier inquietud por favor comunicarse con el proceso de registros Verifique el listado de traspasos guardados en la opción: Formatos /Embriones/Traspaso de Embriones/DiligenciamientoWeb

7. FORMATOS

- **7.1 Tiquetes.** Podrá consultar los tiquetes diligenciados en web, devoluciones y disponibles.
 - **Tiquetes diligenciados web**. Al finalizar el trámite en Asocebu se actualizará el registro asignado y usted podrá imprimir el tiquete como el que se envía actualmente.





• **Tiquetes en devolución.** Se puede consultar el listado de tiquetes sin finalizar tramite con la respectiva causal



• **Tiquetes disponibles.** Se mostrará el listado de tiquetes sin radicar en Asocebu y así tenga el tiquete físicamente puede diligenciarlo por la plataforma web, la opción a seleccionar depende si cumple o no la totalidad de requisitos de acuerdo a la normatividad de Asocebú.



- **7.2 Embriones / Transferencia de embriones.** Podrá consultar los formularios de transferencia de embriones diligenciados en web, devoluciones y disponibles.
 - Formularios diligenciados web. Al finalizar el trámite en Asocebú se actualizará el estado del trámite en la columna final y usted podrá imprimir el formulario como el que se envía actualmente.



 Formularios en devolución. Se puede consultar el listado de formularios sin finalizar tramite con la respectiva causal, para finalizarlo es importante enviar los requisitos pendientes a registros@asocebu.com



• **Formularios disponibles.** Se mostrará el listado de formularios sin radicar en Asocebú y así tenga el formulario físicamente puede diligenciarlo por la plataforma web, la opción a seleccionar depende si cumple o no la totalidad de requisitos de acuerdo a la normatividad de Asocebú.



- **7.3 Embriones / Traspasos de embriones.** Podrá consultar los traspasos de embriones diligenciados en web, devoluciones y disponibles.
 - Traspasos de embrión diligenciados web. Al finalizar el trámite en Asocebú se actualizará el
 estado del trámite en la columna final y usted podrá imprimir el Traspasos de embrión como el
 que se envía actualmente.



 Traspasos de embrión en devolución. Se puede consultar el listado de Traspasos de embrión sin finalizar tramite con la respectiva causal, para finalizarlo es importante enviar los requisitos pendientes a registros@asocebu.com



• Traspasos de embrión disponibles. Se mostrará el listado de Traspasos de embrión sin radicar en Asocebú y así tenga el Traspasos de embrión físicamente puede diligenciarlo por la plataforma web, la opción a seleccionar depende si cumple o no la totalidad de requisitos de acuerdo a la normatividad de Asocebú.



8. FERIAS

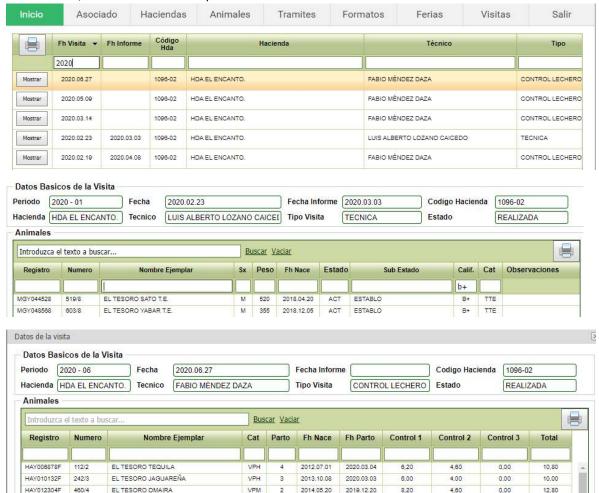
Se presenta el listado de las ferias en las cuales inscribió ejemplares, con la información completa de nombre, raza, fecha, ubicación, tipo de feria y cantidad de inscritos. Al dar click en mostrar se

presentan los ejemplares inscritos y los puestos obtenidos en cada feria. Cada columna se puede ordenar dando click sobre el titulo.

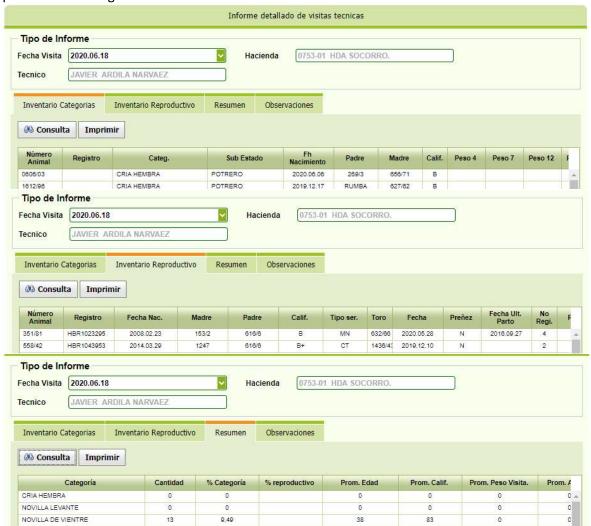


9. VISITAS

9.1 Informes. Se puede consultar el histórico de visitas técnicas, control lechero y ultrasonido realizadas en la ganadería y el listado de ejemplares revisados en cada una de ellas con su respectiva información, esta información se presenta dando click en mostrar



9.2 Informes de visita detallado. En esta opción se puede consultar los informes por categorías, inventario reproductivo, resumen y observaciones, se debe seleccionar la fecha a consultar y se presentaran los siguientes informes.



10. ASESORIAS

Si requiere acompañamiento adicional se puede comunicar con las siguientes personas en Asocebú para solucionar las inquietudes en horario laboral de 8:00 a.m. a 12:30 pm y de 1:30 pm a 5:00 pm, desde el chat de la plataforma o vía telefónica.

- Servicio al cliente. Chat de la plataforma.
- **Registros.** Normatividad y tramites de registros como tiquetes de denuncio, trabajos de transferencia de embriones, traspasos de ejemplares, descarga de inventarios y devoluciones
- **Tecnicos.** Temas relacionados con visitas y genotipificaciones.
- **Contabilidad.** Temas relacionados con facturación y venta de formatos (Tiquetes y formularios para trabajos de transferencia de embriones).
- Sistemas. Inconsistencias en el funcionamiento de la plataforma web SIR.

(1)	Dirección ejecutiva 3106190694	0	Dirección administrativa y financiera 3107696731	0	Afiliación y actualización 3107859140
0	Contabilidad 3107859141	3	Dirección técnica 3107857910	0	Coordinación de investigación y desarrollo 3214497352
@	Coordinación de seguimiento a Técnicos 3204175372	0	Plan sanitario 3102793091	3	Exportaciones 3102274478
(3)	Registros 3107859135	8	Asistente de registros 3222893779	8	Auxiliar de registros 3222893776
3	Asistente de traspasos 3222895047	0	Ferias y exposiciones 3115928954	Θ	Sistemas 3137604755
a	Comercializadora 3114810337	0	Comunicaciones 3138824904	(4)	Compras 3154807539
		0	Echando Raíces 3123978681		

Asociación Colombiana de Criadores de Ganado Cebú

Lyda Fabiola Contreras Leon

Greysy Sequea

Coordinadora seguimiento Técnico

Jefe de sistemas